Załącznik nr 1

 **Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Imię i nazwisko dziecka**

**Upoważnienie**

**do odbioru dziecka z Przedszkola w Pawłowie**

**od dnia …………………………………………………………[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Upoważniam/y następujące osoby do odbierania dziecka z PRZEDSZKOLA:** |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **1.** |  |  |
| Potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia. ………………………………………………………………………………… Pietrowice Wielkie, dnia …………………………… Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **2.**  |  |  |
| Potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.  ………………………………………………………………………………… Pietrowice Wielkie, dnia …………………………… Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **3.**  |  |  |
| Potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia. ………………………………………………………………………………… Pietrowice Wielkie, dnia …………………………… Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru |

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

1. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.
2. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Pietrowice Wielkie, dnia …………………….. …………..………………………………………………………...

 Czytelny podpis rodzica /rodziców

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Pawłowie ul. Pietrowicka 16
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email zsp\_pawlow@op.pltelefonicznie pod numerem 32-41098005 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniających pełne bezpieczeństwo dziecka.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: (Artykuł 6 ust. 1 lit. c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 102.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo).
11. Niepodanie danych osobowych, uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie niniejszego upoważnienia, tym samym uniemożliwi odbiór dziecka z placówki innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni.
12. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania
1. Upoważnienie obowiązuje przez okres korzystania z usług Przedszkola. W każdym czasie rodzice mają prawo zmienić postanowienia niniejszego oświadczenia. Zmiana wymaga formy pisemnej. [↑](#footnote-ref-1)